

# MICROSOFT OFFICE – EXCEL – WORD Y POWER POINT

Objetivo: El participante será competente en el uso de la herramienta MS Excel y aprenderá a aplicar sus funciones en las operaciones comerciales.

## CONTENIDO:

1. Acciones basicas y aplicaciones
2. Funciones principales
3. Barra de herramientas
4. Iconos principales
5. Ayudas
6. Animaciones
7. Hipervínculos
8. Aplicaciones prácticas



Evaluación en  
estándar de  
competencia y  
Constancia