

ADMINISTRACIÓN BÁSICA

Objetivo: El participante aprenderá y aplicará los principios de la administración moderna en empresas comerciales.

CONTENIDO:

1. La importancia de la Administración
2. El Proceso administrativo
3. Planeación y Estrategia
4. Organización
5. Dirección
6. Control
7. Cultura
8. Ética y Valores

Se entregará Constancia